

**ДОГОВІР ПРО СПІВПРАЦЮ № \_\_\_\_\_**  
**(з учасником об'єднання)**

м. Дніпропетровськ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Приватне підприємство фірма «МЛАД»**, в особі генерального директора Вигодіна Артема Михайловича, діючого на підставі Статуту і іменоване надалі «**Керуюча компанія**» з одного боку і \_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_, діючого на підставі \_\_\_\_\_ і іменоване надалі «**Учасник об'єднання**» з другого боку, уклали цей Договір про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ, МЕТА І УМОВИ.**

1.1. **Предметом** цього Договору є об'єднання зусиль підприємств що домовляються по:

1.1.1. Залученню і отриманню замовлень на виконання:

- Інженерно – геологічних вишукувань;
- Інженерно - геодезичних робіт;
- Робіт по обстеженню стану несучих конструкцій і паспортизації існуючих будівель і споруд;
- Робіт по розробці проектно-кошторисної документації на будівлі і споруди різного призначення і ступеня складності;
- Проектування і виготовлення нестандартного устаткування;
- Будівельно-монтажних робіт;
- Облаштування інженерних (потрібне – підкреслити) внутрішніх і зовнішніх мереж: опалювання, вентиляції, кондиціонування, водопроводу, каналізації, електричних мереж тощо;
- Виготовлення металоконструкцій;
- Спеціальних робіт в будівництві (потрібне – підкреслити): облаштування полів палів, зміцнення основ, ґрунтів і фундаментів, без вибухове руйнування залізобетонних конструкцій і негабаритів природного походження.

1.1.2. Організації і плануванню якісного і своєчасного виконання одержаних замовлень;

1.1.3. Забезпеченню ефективної взаємодії підприємств, що об'єднуються, при безпосередньому виконанні отриманих замовлень відповідно до узгоджених термінів, якості і вартості виконання цих робіт;

1.1.4. Введенню в експлуатацію побудованих спільно об'єктів;

1.1.5. Гарантійному і післягарантійному обслуговуванню побудованих спільно об'єктів (реалізованих проектів (замовлень)).

1.2. **Метою** об'єднання підприємств в рамках цього Договору про співпрацю є ситуативна (в рамках отримання і реалізації конкретного проекту (замовлення)) концентрація зусиль і ресурсів підприємств для реалізації предмету Договору і отримання Керуючою компанією і Учасниками об'єднання обопільного прибутку відповідного виконуваним в рамках реалізації проекту (замовлення) роботам.

1.3. **Умовою** ефективної реалізації предмету Договору і досягнення поставлених цілей є:

- Чітко налагоджена взаємодія підприємств, що об'єднуються, що можливе тільки під керівництвом єдиної керуючої компанії в рамках єдиних для всіх підприємств об'єднання нормативів, стандартів і процедур.

1.4. **Керуючою компанією** створюваного в рамках цього Договору про співпрацю об'єднання підприємств з обопільної згоди сторін визначено **Приватне підприємство фірма «МЛАД»**.

**2. АЛГОРИТМ ВЗАЄМОДІЇ СТОРІН В РАМКАХ ДОГОВОРУ.**

2.1. Відповідно до предмету, цілей і умов цього Договору сторонами розроблений, узгоджений і затверджений обов'язковий для виконання наступний алгоритм взаємодії сторін (див. п. 2.2.)

## 2.2. Алгоритм взаємодії підприємств об'єднання в рамках цього Договору.

№ п/п	Вид діяльності по реалізації предмету Договору.	Відповідальний	Учасники	Стандарт, процедура (керівний документ)	Результуючий діяльність документ
1.	<u>Просування об'єднання. Зв'язок із Замовниками.</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Вивчення параметрів ринку, очікувань і вимог Замовників;</li> <li>Аналіз поточного стану компанії (об'єднання);</li> <li>Позиціонування компанії (об'єднання) на ринку</li> <li>Розробка і затвердження пропозицій компанії (об'єднання) ринку і внутрішнім користувачам;</li> <li>Здійснення заходів щодо просуванню своїх пропозицій на ринок і залучення клієнтів;</li> <li>Виявлення вимог конкретного клієнта (отримання початкових даних для підготовки пропозиції);</li> <li>Видача завдань на формування пропозицій;</li> <li>Формування пропозиції об'єднання Замовнику.;</li> <li>Узгодження пропозиції і умов виконання робіт (контракту з додатками) із Замовником;</li> <li>Ухвалення рішення керівництвом про підписання договору;</li> <li>Підписання договору з додатками, визначення виконавців робіт по ньому;</li> <li>Передача початкової документації внутрішнім користувачам;</li> <li>Відстежування ходу виконання замовлення. Оцінка задоволеності Замовника.</li> </ul>	Керуюча компанія (планово-економічний відділ (ПЕВ))	Підприємства і компанії – Учасники об'єднання за даною угодою	ПД 1.1-К МЛАД «Просування об'єднання на ринку. Зв'язок із Замовником» (ТОМ-5-СУК ВНД (стандарти об'єднання))	Підписаний із Замовником договір на виконання робіт по реалізації проекту з додатками до нього
2.	<u>Планування і контроль діяльності об'єднання в рамках реалізації одержаного замовлення.</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Розподіл і видача (коректування) завдань на розробку документації, яка включається в місячну виробничу програму (МВП) і місячне виробниче завдання (МВЗ);</li> <li>Розробка документації для МВП і МВЗ;</li> <li>Затвердження МВП і МВЗ генеральним директором керуючої компанії</li> <li>Видача місячних завдань і необхідної для їх реалізації документації.</li> <li>Фіксація і контроль виконання планових завдань.</li> </ul>			ПД 1.2-К МЛАД «Планування і контроль діяльності об'єднання» (ТОМ-5-СУК ВНД (стандарти об'єднання))	Узгоджені МВЗ і МВП, Бюджетні записки і оцінки діяльності в кінці місяця.
3.	<u>Підготовка виконання робіт і інжиніринг.</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Обстеження несучих конструкцій і паспортизація існуючих будівель і споруд;</li> <li>Збір початкових даних і дозвільної документації;</li> <li>Розробка проектно-кошторисної документації (ПСД);</li> <li>Технологічна підготовка виробництва (ПВР, ТК);</li> <li>Ревізія і коректування ПСД;</li> <li>Контроль технологічної дисципліни при виконанні робіт;</li> <li>Поопераційний і проміжний контроль термінів, якості виконання робіт і оформлення відповідної документації;</li> <li>Контроль усунення виявлених раніше зауважень;</li> <li>Виконання функцій Замовника.</li> </ul>	Керуюча компанія (відділ підготовки виробництва та контролю (ВПВтаК))		ПП 2.-К МЛАД «Підготовка виробництва» з додатками (ТОМ-5-СУК ВНД (стандарти об'єднання))	ПСД, ПОС, ПВР, ТК, Акти контрольного обміру і контролю якості виконаних робіт, Акти контролю усунення зауважень, Акти на приховані роботи та ін.
4.	<u>Виконання будівельно-монтажних, спеціальних і інших робіт по реалізації проекту (замовлення).</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Отримання затверджених місячних завдань на виконання робіт і даних до них документів по кожному об'єкту;</li> <li>Розгляд одержаної документації, з'ясування виниклих питань, розшифровка і конкретизація неясних позицій і моментів, (зворотний зв'язок);</li> <li>Виконання робіт;</li> <li>Щомісячний моніторинг і контроль виконання місячного завдання (об'ємів виконаних робіт і їх якості);</li> <li>Підготовка і передача в ВТВ документації «кінця місяця»;</li> <li>Перевірка повноти і правильності представлених документів;</li> <li>Формування актів виконаних робіт за місяць;</li> <li>Підписання Актів виконаних робіт Замовником;</li> <li>Фіксація і аналіз показників виконання робіт за минулий місяць.</li> </ul>	Керуюча компанія (виробничо-технічний відділ (ВТВ))		ПП 3-К МЛАД «Виробництво» (ТОМ-5-СУК ВНД (стандарти об'єднання)), ПСД, ПОС, ПВР - по об'єктах, ТК – по видах робіт	Виконавча документація, Акти виконаних робіт
5.	<u>Введення об'єкту в експлуатацію.</u>			ПД 2.18 «Введення об'єктів в експлуатацію» (ТОМ-5-СУК ВНД (стандарти об'єднання))	Акт (сертифікат) приймання об'єкту в експлуатацію (відповідності)
6.	<u>Гарантійне і післягарантійне обслуговування.</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Розробка і передача Замовнику «Керівництва по експлуатації об'єкту», «Сервісної книжки об'єкту»;</li> <li>Періодичне обстеження стану об'єкту з видачею висновку і рекомендацій по його подальшій експлуатації;</li> <li>Виконання робіт по технічному обслуговуванню об'єкту.</li> </ul>	Керуюча компанія (ВПВтаК)		ПД 2.19 «Гарантійне і післягарантійне обслуговування об'єктів» (ТОМ-5-СУК ВНД (стандарти об'єднання))	Керівництво по експлуатації об'єкту і Сервісна книжка об'єкту, записи в них, договори на ремонтні роботи

### 3. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН ЗА ДОГОВОРОМ.

#### 3.1. Обов'язки «Керуючої компанії»:

3.1.1. Розробити і передати Учаснику об'єднання затвержені Керуючою компанією стандарти і процедури (ТОМ-5-СУК ВНД (стандарти об'єднання)), на підставі яких здійснюється взаємодія сторін за даним Договором з метою реалізації предмету Договору. Передача розроблених і затверджених стандартів і процедур (ТОМ-5-СУК ВНД (стандарти об'єднання)) здійснюється після оплати Учасником об'єднання вартості розробки цих документів. Вартість стандартів і процедур (ТОМ-5-СУК ВНД (стандарти об'єднання)), що передаються складає \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) грн. з ПДВ.

Отримані від Учасника об'єднання в якості оплати вартості стандартів і процедур кошти спрямовуються Керуючою компанією на маркетингові заходи щодо просування об'єднання на будівельному ринку.

3.1.2. Здійснювати постійний контроль дотримання сторонами за Договором вимог стандартів і процедур взаємодії з метою визначення їх життєздатності і ефективності, а також безперервного їх вдосконалення.

3.1.3. На підставі проведеного згідно п.3.1.2. аналізу, розробляти і вносити зміни в стандарти і процедури з метою підвищення їх ефективності.

3.1.4. З метою підвищення ефективності взаємодії Учасників об'єднання при виконанні отриманих замовлень, проводити на платній основі в період з 1 жовтня по 31 березня щорічне сумісне навчання персоналу Керуючої компанії і Учасника об'єднання по наступних блоках: «Система якісного менеджменту» (процесний підхід в управлінні, стандарти і процедури об'єднання, статистичні методи управління); «Технологія будівельного виробництва» (технологічні карти, вживані в об'єднанні, конкурентні переваги на стадії їх формування, зміни і доповнення в них); «Охорона праці в будівництві» (законодавство про охорону праці, інструкції по охороні праці по професіях, та ін.).

3.1.5. Здійснювати ефективне просування об'єднання з метою залучення замовлень по видах робіт згідно п.1.1. цього Договору і забезпечувати взаємодію Учасників об'єднання (в рамках відповідного стандарту) з метою отримання замовлень.

3.1.6. Здійснювати управління і організацію ефективної взаємодії Учасників об'єднання при плануванні діяльності по виконанню отриманого замовлення (реалізації проекту), а також облік і контроль виконання узгоджених і затверджених планових завдань в рамках відповідного стандарту (процедури).

3.1.7. Здійснювати управління і організацію ефективної взаємодії учасників об'єднання з метою якісного і своєчасного виконання отриманого замовлення (реалізації проекту), а також контроль його виконання на всіх стадіях, у тому числі і на стадії гарантійного і післягарантійного обслуговування, включаючи (у разі потреби) і поопераційний контроль в рамках відповідних стандартів і процедур.

3.1.8. Відноситися до всієї отриманої від Учасників об'єднання інформації як до конфіденційної і використовувати її тільки з дозволу Учасника об'єднання.

3.1.9. Проводити щорічний аудит діяльності Учасника об'єднання по виконанню умов цього Договору і додатків до нього, зокрема вимог і положень стандартів і процедур (ТОМ-5-СУК ВНД (стандарти об'єднання)).

#### 3.2. Обов'язки «Учасника об'єднання»:

3.2.1. Брати активну участь в реалізації предмету цього Договору.

3.2.2. Здійснювати взаємодію з Керуючою компанією і іншими вказаними нею Учасниками об'єднання тільки відповідно до затверджених і діючих в рамках об'єднання стандартів і процедур.

3.2.3. Сплатити узгоджену сторонами в п. 3.1.1. Договору вартість розробки стандартів і процедур (ТОМ-5-СУК ВНД (стандарти об'єднання)), що передаються Учаснику об'єднання.

3.2.4. Щорічно в строк до 1 вересня повідомляти в Керуючу компанію про участь персоналу Учасника об'єднання, складі і кількості слухачів, в навчанні персоналу, що проводиться Керуючою компанією.

3.2.5. Після узгодження вартості, в строк до 20 вересня - сплатити за навчання заявлених слухачів на підставі виставленого Керуючою компанією рахунку-фактури.

3.2.6. Для підвищення ефективності просування об'єднання надати Керуючій компанії всю необхідну для цього інформацію про компанію - Учасника об'єднання і дати їй дозвіл на її використання.

3.2.7. Укласти договір на виконання робіт на умовах узгоджених сторонами на стадії формування, узгодження і затвердження пропозиції Учасника об'єднання.

3.2.8. Відноситися до всієї отриманої від Керуючої компанії інформації як до конфіденційної і використовувати її тільки з дозволу Керуючої компанії.

3.2.9. Допускати уповноважених працівників Керуючої компанії на підприємство - Учасника об'єднання для проведення щорічного аудиту діяльності такого Учасника об'єднання. Аудит проводиться з метою отримання свідочств та підтверджень виконання Сторонами умов цього Договору і додатків до нього, зокрема вимог і положень стандартів і процедур (ТОМ-5-СУК ВНД (стандарти об'єднання)) в рамках відповідного стандарту ПД 1.5-К МЛAD «Внутрішні аудити» і забезпечувати можливість його проведення.

3.2.10. Постійно підвищувати ефективність і якість виконуваних організацією – Учасником об'єднання робіт (послуг, що надаються), підтверджуючи це письмовими свідочствами, що систематично оформляються і своєчасно представляються в Керуючу компанію відповідно до прикладених до цього Договору процедур і стандартів (ТОМ-5-СУК ВНД (стандарти об'єднання)):

### 3.3. Права сторін за даною угодою.

3.3.1. Цей Договір не обмежує права Сторін на ведення самостійної господарської діяльності і є виключно добровільним волевиявленням його учасників з метою реалізації предмету цього Договору на додаток до основної фінансово-господарської діяльності Сторін по Договору.

3.3.2. Сторони за даним Договором мають право вносити пропозиції про зміни умов Договору і його додатків, зокрема стандартів і процедур (ТОМ-5-СУК ВНД (стандарти об'єднання)).

3.3.3. Сторони за даним Договором мають право відмовитися від подальшого виконання своїх зобов'язань, у випадку, якщо інша Сторона систематично порушує умови цього Договору і вимоги його додатків, зокрема стандартів і процедур (ТОМ-5-СУК ВНД (стандарти об'єднання)). При цьому Сторона, що відмовляється від подальшої участі в Договорі, зобов'язана закінчити всі поточні зобов'язання по ньому і підписати з іншою Стороною додаткову угоду про виконання всіх раніше прийнятих зобов'язань і про припинення дії цього Договору.

## **4. ФІНАНСОВІ ВЗАЄМОСТОСУНКИ СТОРІН ЗА ДОГОВОРОМ.**

4.1. Фінансові взаємостосунки сторін за даним Договором складаються з наступних платежів:

4.1.1. Оплата Учасником об'єднання вартості розробки переданих йому стандартів і процедур відповідно до п.3.1.1. цього Договору.

Оплата здійснюється протягом трьох банківських днів з моменту підписання цього Договору на підставі рахунку-фактури Керуючої компанії. Протягом трьох банківських днів після оплати Учаснику об'єднання передаються стандарти і процедури (ТОМ-5-СУК ВНД (стандарти об'єднання)).

4.1.2. Оплата навчання персоналу Учасника об'єднання відповідно до пп. 3.1.4., 3.2.4., 3.2.5. цього Договору.

4.1.3. Оплата послуг Керуючої компанії по просуванню об'єднання на ринку, залученню, організації і керуванню отримання замовлень (проектів) для реалізації. Послуг генерального підрядчика при безпосередній реалізації отриманих в рамках цього Договору замовлень (проектів) у розмірі 10% від вартості фактично виконаних Учасником об'єднання робіт по одержаному і реалізованому в рамках цього Договору замовленню (проекту).

Оплата послуг Керуючої компанії по даному пункту здійснюється Учасником об'єднання у момент отримання коштів від замовника, але не пізніше трьох банківських днів з моменту їх отримання.

4.1.4. У разі залучення замовлення Учасником об'єднання і підключення до його отримання і реалізації Керуючої компанії і інших Учасників об'єднання, Учасник об'єднання що залучив таке замовлення, отримує 5% від сплаченої вартості замовлення на умовах згідно п.4.1.3. цього Договору, а Керуюча компанія залишає в своєму розпорядженні інші 5% сплаченої вартості замовлення «за менеджмент».

4.2. Сторонами може бути ухвалене рішення про додаткові платежі за даною угодою. У такому разі всі ухвалені рішення узгоджуються сторонами в додаткових угодах до нього.

## **5. ДОДАТКОВІ УМОВИ**

5.1. Додаткові умови, не передбачені цим Договором, оформляються додатковою угодою Сторін письмово, яка після її підписання Сторонами стає невід'ємною частиною цього Договору

5.2. У всьому іншому, що не передбачене цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

## **6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

6.1 Відповідальність Сторін за даним Договором визначається положеннями чинного законодавства України.

## **7. РОЗГЛЯД СПОРОВ І РОЗБІЖНОСТЕЙ**

7.1 Спори і розбіжності вирішуються Сторонами шляхом службових переговорів і листувань, з обов'язковим оформленням відповідних актів або протоколів.

7.2 Не врегульовані вищезгаданим шляхом спори і розбіжності вирішуються судовими органами України в установленому порядку.

## **8. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ**

8.1. Договір вступає в дію з моменту його підписання обома сторонами і діє до 31 грудня 20\_\_ року.

8.2. У випадку якщо жодна із Сторін не заявить за один місяць до закінчення терміну дії цього Договору про намір його розірвати, цей Договір вважається автоматично пролонгованим на наступний календарний рік.

8.3. Договір складений в 2-х примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу. До цього Договору додається і є його невід'ємною частиною:

ТОМ-5-СУК\* ВНД (стандарти об'єднання) у складі документів (у редакції для учасників об'єднання):

1. Календарний план внутрішніх процесів і процедур на підприємстві відповідно до СУЯ;
2. Настанова з якості;
3. Управління СУЯ:
  - Контроль документації;
  - Контроль записів і протоколів;
  - Внутрішні аудити;
  - Корегуючи і попереджаючи дії;
  - Контроль невідповідної продукції.

Планування, облік і контроль діяльності підприємства

- Положення по просуванню компанії на ринку. Зв'язок із Замовником;
- Положення по плануванню і контролю діяльності підприємства.
4. Підготовка виробництва;
5. Виробництво;
6. Управління ресурсами:
  - Положення по матеріально-технічному забезпеченню діяльності;
  - Положення по підтримці устаткування в робочому стані;
  - Положення по метрологічному забезпеченню діяльності;
7. Введення об'єкту в експлуатацію;
8. Гарантійне і після гарантійне обслуговування.

\* СУЯ – система управління якістю

## 9. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ

**КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ:**

**УЧАСНИК ОБ'ЄДНАННЯ:**

Приватне Підприємство Фірма «МЛАД»

49074, м. Дніпропетровськ, вул. Універсальна, 10

Р/р 26006111188001 в КБ «Приватбанк»

м. Дніпропетровська, МФО 305299,

ЄДРПОУ 23023216, ПІН 230232104649,

№ свідоцтва платника ПДВ 04329461

**Генеральний директор**

\_\_\_\_\_ / **А.М. Вигодін** /

\_\_\_\_\_ / **Ф.І.О.** /